

# Vnitřní řád školní jídelny

## Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

## Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky,

### Zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

### Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

## Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a

### Pedagogickými pracovníky

Pracovník vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

## **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby.

Účastníci stravování jsou žáci a zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Oslavice.

Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci.

## **Odhlašování obědů**

Přihlašování a odhlašování stravy: nejpozději do 8,00 hodin aktuální den p. Bazalová

Tel: 561 207 579 na pozdější změny v odběru nebo rušení stravy nebude brán zřetel.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má dítě, žák nebo student nárok odebrat školní stravu v době pobytu ve škole, eventuálně první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti má strávník (zákonný zástupce) stravu odhlásit nebo může obědy odebírat pouze za plnou cenu tj. 60,-Kč.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Stravné lze platit bankovním převodem, trvalým příkazem nebo hotově, vždy třetí úterý v měsíci v kanceláři školy nebo u p. Bazalové. Výše platby stravného následujícího měsíce vychází z počtu pracovních dnů x cena stravného příslušné věkové kategorie.

## **Cena obědů**

Strávníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou.

děti, žáci – věková hranice 6 let	21,-Kč
děti, žáci – věková hranice 7 – 10 let	22,- Kč
děti, žáci – věková hranice 11 – 14 let	24,- Kč
cizí strávníci	60,- Kč

### **Děti MŠ věková hranice (odklad školní docházky)**

dopolední svačina děti do 6 let	10,-Kč
oběd dětí do 6 let	19,-Kč
odpolední svačina děti do 6 let	8,- Kč
dopolední svačina děti nad 6 let	11,-Kč
oběd dětí nad 6 let	21,-Kč
odpolední svačina děti nad 6 let	9,- Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování.

### **Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

### **Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny**

Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek

po. – pá. 6:00 – 14:30

Pracovní doba vedoucích školní jídelny

po. – pá. 6:00 – 14:30

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ a cizí stravníky sestavuje vedoucí školní jídelny.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě jídel se střídají technologické postupy. Jídelníček je sestavován a umístěn na nástěnkách v MŠ, ZŠ a na stránkách školy.

## **Hygiena provozu**

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotou.

Při zjištění nedostatků musí přebírající osoba okamžitě informovat vedoucí školní jídelny a ta učiní opatření.

## **Přejímka zboží**

U přejímky zboží je věnována zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

## **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2017 na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je průběžně aktualizován.

Vypracovala: Radka Bazalová

V Oslavici 1.1.2019

Mgr. Miroslava Šulcová  
ředitelka školy