

# VNITŘNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

Č.j.: ZŠ a MŠ OS 39/2018

Platnost od: 3.9.2018

Skartační znak: A10

## **Obsah:**

- 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**
- 2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- 3. Provoz a vnitřní režim ŠD**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění se vydává jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tato směrnice – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **Poslání ŠD**

Školní družina je určena žákům prvního stupně naší školy. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračování školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

- Žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech veřejných akcí, které družina pořádá.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace a průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD.

### **2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### *Povinnosti žáků*

- Šetrně zacházet s majetkem školy, ŠD a svých spolužáků.

- Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení ŠD.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žákům je zakázáno ve ŠD používat mobilní telefon a tablet. Majitelé mobilních telefonů a tabletu budou mít u přístroje vypnutý zvuk. Používat mobil nebo tablet mohou pouze po povolení pedagogickým pracovníkem (zpravidla jeden den v týdnu, na kterém se dohodnou na začátku školního roku) při dodržování domluvených pravidel. Při porušení pravidel používání mobilu a tabletu může pracovník školy žákovi odebrat zařízení a předá je pouze zákonnému zástupci. V prostorách školy je přísně zakázáno natáčet a pořizovat fotodokumentaci či nahrávky spolužáků či zaměstnanců, zveřejňovat je, a to nejen v různých elektronických sítích. Výjimku může udělit ředitelka školy.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu.

#### *Povinnosti zákonných zástupců*

- Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Předem omluvit písemně nepřítomnost žáka.
- Včas odvádět své dítě ze ŠD.
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD

#### *Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky*

- Ve vzájemných vztazích žáků s pedagogickými pracovníky je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

### 3. Provoz a vnitřní režim ŠD

- Ranní družina - 6.15 – 8.00
- Odpolední družina - 11.40 – 16.00
- Přihlašování a odhlašování stanoví ředitelka ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
  - ve školní družině je určena vedoucí, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků,
  - za předávání informací rodičům zodpovídají vychovatelky,
  - vychovatelky vyřizují náměty a stížnosti s vedoucí.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Zájmové vzdělávání v ŠD je bez úplaty

Žáci, kteří dochází do ranní družiny zvoní na zvonek u telefonu, pustí je vychovatelky do budovy školy při představení se do telefonu, rodiče a další návštěvníci do budovy školy do budovy nevstupují.

Po ukončení činnosti v ranní družině odvádějí vychovatelky žáky do jednotlivých tříd.

Na odpolední školní družinu je příchod následující:

- vychovatelka přebírá žáky po 4. vyučovací hodině tj. 11:40, na oběd vede žáky ve 12:00 hodin
- žáci, kteří mají delší vyučování, dochází do ŠD po skončení vyučování s učiteli.

V době ŠD dochází žáci na doučování a také se mohou na začátku školního roku přihlásit do zájmových kroužků a výuky náboženství, žáky si do zájmových kroužků přichází přebrat vedoucí jednotlivých kroužků a opět po skončení je předá vychovatelce.

Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená. Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, v kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do zápisního lístku.

Ukončení provozu ŠD v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě

- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

Zájmové vzdělávání v ŠD je bez úplaty.

O provozu, programu a akcích pořádaných ŠD jsou rodiče informováni prostřednictvím zápisu v notýsku žáka, na webu školy nebo e-mailem.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**Relaxační činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Pitný režim - nápoje si děti do ŠD donesou vlastní, případně mohou doplnit ve školní jídelně.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

Mgr. Miroslava Šulcová

ředitelka školy