**Vnitřní řád školní jídelny**

**Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

(školský zákon).

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování,

vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby,

vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových

organizacích.

**Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky,**

**Zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**

Děti a žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se

pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí

dopouštět projevů rasismu a šikany.

**Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

**Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní

způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu

odhlašování obědů.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi děti a žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků,**

**Pedagogickými pracovníky**

Pracovník vykonávající dohled na děti a žáky ve školní jídelně vydává žákům a zákonným

zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny

(zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se dítě a žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným

pozdravem a respektuje pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

**Školní stravování**

Výše uvedené obě strany uzavírají dohodu o donášce vlastních pokrmů, neboť zdravotní stav

 výše uvedeného dítěte vyžaduje podávání dietní stravy § 2 odst. 107/2005 Sb.,

o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, není škola povinna zajišťovat individuální

dietní stravování. Proto se obě strany dohodly o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního

stravování, a to v souladu se stanoviskem Ministerstva zdravotnictví ČR č.j.34059/2011.

**Obě strany se dohodly na těchto podmínkách**

Přípravu pokrmů odpovídajícím dietním potřebám dítěte zajistí zákonný zástupce dítěte.

Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za zdravotní bezpečnost donášených pokrmů a také za čistotu

a hygienickou nezávadnost přepravních nádob.

Připravené pokrmy zákonný zástupce dítěte bez zbytečných časových prodlev předá pověřenému zaměstnanci stravovacího zařízení.

Pokrmy budou dodávány při vhodné teplotě (hotové pokrmy chlazené).

Pokrmy budou donášeny označené, uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která bude ve stravovacím zařízení uskladněna v chladničce.

Jeli pokrm určený k podávání v teplém stavu, bude v době výdeje stravy ohřátý na požadovanou teplotu a bude vydán dítěti (min.+60°C).

Tímto individuálním způsobem stravování nebude narušen běžný provoz stravovacího zařízení

a budou dodržovány všechny vnitřní předpisy včetně postupů založených na zásadách HACCP.

Stravovací zařízení nenese zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu dítěte.

Při porušení této dohody, nebo z provozních důvodů může provozovatel stravovacího zařízení tuto dohodu ukončit.

Název: Základní škola a mateřská škola Oslavice, příspěvková organizace

 Adresa: Oslavice 67 , Velké Meziříčí, 594 01

 IČ: 71005021

Jméno: Zákonný zástupce:

Adresa: Zákonný zástupce:

……………………………………………. **………………………………**

Podpis zákonný zástupce dítěte Mgr. Miroslava Šulcová

 ředitelka školy

 **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školním stavováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby.

Účastníci stravování jsou děti, žáci a zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Oslavice.

Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci.

**Odhlašování obědů**

**Prosím děti ZŠ mají automaticky přihlášené obědy na celý školní rok!**

 **(kromě všech prázdnin a svátků)**

**Odhlášení oběda provádí vždy zákonný zástupce a to u vedoucí školní jídelny.**

**O zrušení musíte zavolat, nebo napsat email.**

**email:** **radka.bazalova@zsoslavice.cz**

**p. Bazalová - 565 555 922, školní jídelna - 565 555 921**,

**Přihlašování a odhlašování stravy: nejpozději do 8,00 hodin aktuálního dne, nebo den předem na pozdější změny v odběru nebo rušení stravy nebude brán zřetel.**

**Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11,00 do 12,45 hodin.**

**V případě náhlého onemocnění dítěte, má dítě a žák nárok na první den nemoci na dotovaný**

 **oběd. Oběd je možno vyzvednout do jídlonosiče v době výdeje obědů od 11:00 hod,**

 **v případě pozdějšího odebrání nezaručujeme stejnou kvalitu jídla.**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním

stravování má dítě, žák nebo student nárok odebrat školní stravu v době pobytu ve škole,

eventuálně první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti má strávník

(zákonný zástupce) stravu odhlásit nebo může obědy odebírat pouze za plnou cenu tj. 87,-Kč.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Stravné lze platit bankovním převodem, trvalým příkazem nebo hotově, vždy třetí úterý

v měsíci v kanceláři školy nebo u p. Bazalové. Výše platby stravného následujícího měsíce

vychází z počtu pracovních dnů x cena stravného příslušné věkové kategorie.

Žák, který v průběhu roku ( 1. 9. - 31. 8. ) dosáhne věkové kategorie, je do této kategorie zařazen již od září daného školního roku.

**Cena obědů**

Strávníci (děti, žáci) který v průběhu roku (1. 9. - 31. 8.) dosáhne věkové kategorie, je do této kategorie zařazen již od září daného školního roku.

děti, žáci – věková hranice 6 let + nápoj 28,-Kč

děti, žáci – věková hranice 7–10 let + nápoj 30,- Kč

děti, žáci – věková hranice 11–14 let + nápoj 32,- Kč

cizí strávníci 87,- Kč

**Děti MŠ věková hranice (odklad školní docházky)**

dopolední svačina + nápoj děti do 6 let 15,-Kč

oběd dětí + nápoj do 6 let 28,-Kč

odpolední svačina + nápoj děti do 6 let 13,- Kč

dopolední svačina + nápoj děti nad 6 let 15,-Kč

oběd dětí + nápoj nad 6 let 30,-Kč

odpolední svačina + nápoj děti nad 6 let 13,- Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

**Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen

zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ a cizí strávníky sestavuje vedoucí školní jídelny.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad

racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost

jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě

jídel se střídají technologické postupy. Jídelníček je sestavován a umístěn na nástěnkách

v MŠ, ZŠ a na stránkách školy.

**Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny**

Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek

po. – pá. 6:00 – 14:30

Pracovní doba vedoucí školní jídelny

po. – pá. 6:00 – 14:30

**Hygiena provozu**

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním

prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy,

které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů

potřebných pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy

při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů.

Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je

teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotou.

Při zjištění nedostatků musí přebírající osoba okamžitě informovat vedoucí školní jídelny a

ta učiní opatření.

**Přejímka zboží**

U přejímky zboží je věnována zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Důraz je kladen

na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti

všech věkových kategorií.

**Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná z účinnosti od 1.9.2020 na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je průběžně aktualizován.

Vypracovala: Vedoucí ŠJ: Radka Bazalová



V Oslavici Mgr. Miroslava Šulcová

 ředitelka školy

 Vnitřní řád školní jídelny

 **DODATEK COVID 19**

Provoz školní jídelny se řídí:

Do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze strávníci, žáci, přihlášení ke stravování, spolu se svým pedagogem/dozorem, podle předem stanoveného harmonogramu.

Před vstupem do jídelny si každý strávník pečlivě umyje a vydezinfikuje ruce.

Při vstupu do jídelny mají všichni roušku a dodržují rozestupy.

Strávníci jsou povinni dodržovat nutné rozestupy min.1,5m.

Pokud to situace vyžaduje mají všichni strávníci, žáci roušku na obličeji, odkládají je do vlastního sáčku pouze při konzumaci jídla a pití.

Veškeré složky oběda, včetně příboru, nápoje, dezertu, salátu, ovoce budou strávníkům vydány obsluhujícím personálem přímo na podnos, nebo do ruky.

Strávníci přicházejí po skupinách, jak jsou spolu ve třídách. Snažíme se vyvarovat kontaktu mezi skupinami.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

V době nepřítomnosti strávníka, žáka první den nemoci ve škole, bude oběd vydán pouze do jednorázových nádob.

Strávníci, žáci si při odchodu z jídelny opět umyjí a vydezinfikují ruce.

Po každé skupině budou stoly vydezinfikovány.

Vypracovala: Vedoucí ŠJ: Radka Bazalová



V Oslavici Mgr. Miroslava Šulcová

 ředitelka školy