

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1. Základní ustanovení

1.1. Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Oslavice, příspěvkové organizace, Oslavice 67, 594 01 Velké Meziříčí, podle §123 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a novelou školského zákona č. 178/2016 vydává tuto směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1.9.2021.

1.2. Úplata školného

Úplatu v mateřské škole za předškolní vzdělávání se hradí zákonný zástupce za dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání každý měsíc bez ohledu na skutečnou fyzickou přítomnost dítěte v mateřské škole. Výše úplaty za předškolní výchovu dítěte v mateřské škole tvoří základní částka ve výši 250,- Kč měsíčně. Školné -úplata se stanoví k 1.9. příslušného školního roku. Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnosti dané školy či školského zařízení.

Placení školného v souvislosti s povinnou předškolní docházkou dětí dle § 123 odst. 2. , novela školského zákona č. 178/2016 Sb., s účinností od 1.1.2017 je stanoveno tak, že se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

V posledním ročníku mateřské školy se předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí poskytuje bezúplatně, totéž platí i pro děti s odkladem školní docházky.

1.3. Osvobození od úplaty školného

Dle § 123 školského zákona č. 561/2004 ve znění novel, dále dle novely vyhlášky o MŠ č. 27/ 2016 Sb. bude od úplaty dále osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi (§ 12 odst.1 zákona č.111/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění)
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
- e) rodič pečující alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Nejvyšší možná úplata školného za předškolní vzdělávání je stanovena jako 50% skutečných průměrných měsíčních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské

školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Pro určení procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Výše úplaty je stejně stanovena i pro cizince.

Čl. 2. Úplata

2.1. Evidence dětí v mateřské škole

Evidence dětí je zajištěna vedoucí učitelkou. Evidenci, účtování školného provádí účetní školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou a vedoucí školní jídelny prostřednictvím účetních programů v počítači.

Se směrnicí a částkou úplaty jsou seznámeny učitelky mateřské školy a zajišťují z pověření ředitelky informovanost rodičů, spolupracují též s vedoucí školní jídelny. Zároveň je směrnice vyvěšena na webových stránkách školy.

2.2. Četnost a výše úplaty

Úplatu za předškolní výchovu dítěte v mateřské škole tvoří stanovená základní částka na období od 1. září do 31. srpna školního roku **ve výši 250,- Kč** měsíčně. Ředitelka mateřské školy zveřejňuje stanovení částky za úplatu předškolního vzdělávání předem na přístupném místě do 30. 6. předcházejícího školního roku.

Četnost úplaty - školné se uplatňuje po dobu 12 měsíců, mateřská škola je dvoutrídni a během prázdnin má provoz. V souladu s § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění je úplata za kalendářní měsíc splatná vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

2.3. Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání

Podmínkou pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen školné) je řádné přijetí dítěte do mateřské školy správním rozhodnutím ředitelky školy. Dokladem je žádost a rozhodnutí o přijetí ve správním řízení.

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady školného. Je seznámen se školním řádem a směrnicí, poučen pro případ neplnění úplaty školného.

2.4. Způsoby provedení platby za školné

Splatnost školného je vždy k 15. následujícího měsíce společně s úplatou za stravné např. za měsíc září platba k 15. říjnu. Zákonní zástupci předávají učitelkám při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání údaje o způsobu provádění plateb vůči mateřské škole.

Způsoby platby:

- a) inkasem z běžného účtu zákonných zástupců v bance - inkaso se provádí k 20. dni následujícího kalendářního měsíce společně s platbou stravného
- b) trvalým příkazem u svých peněžních ústavů – učitelka jim předává vždy na začátku měsíce vnitřní doklad školy s částkou k úhradě

c) zákonní zástupci mají možnost platit i hotově proti potvrzení účetní školy
Veškeré změny v bankovním spojení jsou zákonní zástupci povinni neprodleně nahlásit.

2.5. Postup k podání žádosti o osvobození placení školného

Zákonný zástupce podá žádost učitelkám mateřské školy. Doloží doklady vystavené úřadem práce, státní správou sociálního zabezpečení. K osvobození placení školného vydává ředitelka písemný souhlas. Osvobození od placení školného se neprovádí ve správním řízení. Bez žádosti a doložení dokladů ze strany zákonných zástupců není osvobození od placení školného provedeno.

1. osvobození jsou rodiče, kteří pobírají příspěvky na živobytí v hmotné nouzi, pokud si podají žádost a doloží potřebná potvrzení o pobírání příspěvku na živobytí
2. osvobozeny od úplaty jsou děti se zdravotním postižením, které mají vystavenou integrační doložku o zdravotním postižení SPC, kterou musí doložit ředitelce školy (dle § 123, písm. 4 Školského zákona v platném znění)

2.6. Snížení úplaty školného

Snížení částky úplaty školného je automaticky prováděno pouze ve vyjmenovaných případech školské legislativy a to na 2/3 ze základní stanovené částky úplaty školného (vyhláška č. 14/2005 Sb., v pozdějším znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a dále jen ve znění pozdějších předpisů novely školského zákona č. 472/2011 Sb.). Zde se uplatňuje výše školného 2/3 ze stanovené částky úplaty. Jedná se o tzv. omezenou docházku dítěte na zbývající dobu.

2.7. Sankce za neplnění plateb školného ze strany zákonných zástupců

Řídí se školským zákonem, řádem mateřské školy a řádem školní jídelny. Neuhrazená částka školného je vymahatelná po dobu tří roků. Ředitelka má právo třikrát provést písemnou upomínku rodičům.

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas. Vznikají-li nedoplatky školného ze strany zákonných zástupců trvale, ředitelka použije donucovací prostředek k vymáhání pohledávky - výzva úředním dopisem, osobním jednáním, nejzazší sankcí je vyloučení dítěte z docházky do MŠ a vymáhání pohledávky v občanskoprávním řízení.

Čl.3. Organizace docházky dětí

3.1. Organizace mateřské školy

Mateřská škola je škola s celodenním provozem a umožňuje tyto druhy docházky:

- a) celodenní
- b) omezená - je myšlena souběžná docházka podle §.6 odst. 3 školského zákona (docházka ve zbývající době - dvě děti na jedno místo, z nichž každé dítě pobývá v MŠ pouze 4 hodiny denně, je stanoveno 2/3 úplaty školného za měsíc)

3.1. Docházka dětí o prázdninách

Je třeba vždy dohodnout s ředitelkou školy, ředitelka projedná se zřizovatelem MŠ- starostou obce. Řídí se při platbě školného touto směrnicí. Provoz mateřské školy o prázdninách dle usnesení zastupitelstva obce je zajištěn při počtu minimálně 5-ti dětí.

Čl. 4. Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se a respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas. Vznikají-li nedoplatky školného ze strany zákonných zástupců, ředitelka použije donucovací prostředek k vymáhání pohledávky - výzva úředním dopisem, osobním jednáním, vyloučením dítěte z docházky do MŠ. Způsob a výše úplaty je aktualizován v přílohách směrnice vždy k danému období školního roku a hlavních prázdnin. Za plnění směrnice zodpovídají pracovníci MŠ.

Mgr. Miroslava Šulcová

ředitelka školy